

Согласовано
управляющего совета
протокол № 1
от 30.08.2021 г.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2021 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ
«СШ №22»
приказ № 443 от 30.08.2021г



Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в образовательную организацию. Правила разработаны в соответствии с частью 8 ст. 55, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 13.12.2019 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящий документ определяет правила приема граждан в образовательную организацию, в отношении которой департамент образования администрации г. Нижневартовска осуществляет полномочия учредителя.

2. Правила приема граждан в школу

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №22» обеспечивает прием граждан, имеющих право на

получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (основание - Постановление Администрации города «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам»).

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий управление в сфере образования (департамент образования администрации города Нижневартовска, улица Дзержинского, дом 15).

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования профильной направленности допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08. 2013 № 303-п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения»).

2.5. При приеме образовательная организация проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, и элективные учебные предметы, курсы по выборам, из перечня, предлагаемого МБОУ «СШ № 22».

2.7. Прием в образовательную организацию оформляется приказом директора.

2.8. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Школа осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>). с последующим предоставлением оригиналов документов в течение 3-х рабочих дней.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата, место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны, электронная почта родителей (законных представителей) ребенка;

- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Регистрация заявлений о приеме в 1 класс на будущий год ведется в хронологическом порядке поступления. В случае превышения числа желающих над плановыми показателями и с целью соблюдения равных прав граждан прием документов в разных формах осуществляется в равных долях.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Для приема в образовательную организацию:

2.13.. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданином или лицами без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту).

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации и других документов фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.19. Прием заявлений в первый класс организации, осуществляющей образовательную деятельность для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

2.20. МБОУ «СШ №22» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.21. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом (приказом директора образовательной организации) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) детей дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.24. При приеме в образовательную организацию на третий уровень обучения представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов.

2.26. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.28. Образовательная организация при приеме в профильные классы руководствуется соответствующим локальным нормативным актом.

3. Особенности организации приема обучающихся в 10-е классы

3.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Прием обучающихся в 10-е классы осуществляется на общих основаниях. Индивидуальный отбор допускается только при наличии свободных мест после укомплектования МБОУ «СШ №22» учащимися, имеющими право, согласно федеральному законодательству, на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории. В случае наличия свободных мест после укомплектования МБОУ «СШ №22» учащимися, прием граждан в 10 класс с целью обучения по программе профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся в соответствии с Положением об индивидуальном отборе в 10-11 классы по программе профильного обучения.

3.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора по программе профильного обучения осуществляется МБОУ «СШ №22» через официальный сайт, родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. Количество 10-х классов определяется образовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МБОУ «СШ №22» не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного МБОУ «СШ №22».

3.6. По итогам индивидуального отбора для зачисления в 10-й класс родители (законные представители) предоставляют пакет документов в соответствии с п. п. 2.9-2.13. Положения.

Приложение 1
Директору МБОУ «СШ № 22»
Л.М. Петрова
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

Ф.И.О. _____ в _____ класс

Дата, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Родители:

Мать (Ф.И.О.) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Свидетельство регистрации ребенка по месту жительства (справка ЖЭУ с места жительства).

Иные документы (указать какие):

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
2. Документ, подтверждающий родство заявителя, на русском языке (для иностранных граждан).
3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).
4. Документы по усмотрению родителей (законных представителей) в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта).
5. Личное дело ребенка (при поступлении во 2-9, 11 классы).
6. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при поступлении в 10 класс).

Ознакомлен (а) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучения _____.

(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____.

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ года

Подпись _____

Приказ № _____ от _____

Секретарь _____

Директору МБОУ «СШ № 22»
Л.М. Петрова
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

Ф.И.О. _____
на очную форму обучения в _____ класс _____
(указать профиль класса при необходимости)

Дата, месяц, год рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Родители:

Мать (Ф.И.О.) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программ (при необходимости) _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия паспорта ребенка.
3. Документы по усмотрению родителей (законных представителей) в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта).
4. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при поступлении в 10 класс).

Ознакомлен (а) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучения _____
(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ года

Подпись _____

Приказ № _____ от _____

Секретарь _____