



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

ПРИКАЗ

28.06 2016

№ 1307/36-п

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №22»

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 16.06.2016 №878-р «О внесении изменений в перечни основных видов деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования города Нижневартовска, в которых организовываются лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №22» согласно приложению.
2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (О.Я. Филиппова) подготовить документы для регистрации изменений в устав бюджетного учреждения.
3. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №22» (Л.М. Петрова) представить изменения в устав бюджетного учреждения для регистрации в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента О.Я. Филиппову.

Директор департамента

В.В. Тихонов



Исполнитель:
Специалист - эксперт отдела
по работе с муниципальными
предприятиями и учреждениями
управления имущественных
отношений департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города
Клокова Марина Александровна,
тел. (3466) 24-18-43

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города
от 28.06. 2016 № 1307/36-п

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №22»

1. Пункт 1.4 раздела I устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:
- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов в части:

утверждения Устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента образования администрации города Нижневартовска (город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 15/13), именуемого в дальнейшем «учредитель»».

2. В пункте 1.15 раздела I устава исключить слова «Тюменская область».

3. Пункт 2.2 раздела II устава дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.».

4. Пункт 3.6 раздела III устава изложить в следующей редакции:

«3.6. Учебный год в бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразо-

вательной программы. Начало учебного года может переноситься бюджетным учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Режим работы бюджетного учреждения:

- 1 - 11 классы – по пятидневной учебной неделе.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.».

5. Пункт 3.15 раздела III устава дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в бюджетном учреждении (при их наличии).».

6. Пункт 4.8 раздела IV устава изложить в следующей редакции:

«4.8. Передача бюджетным учреждением имущества в аренду осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.».

7. Пункт 4.10 раздела IV устава изложить в следующей редакции:

«4.10. Бюджетное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

В срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, руководителем бюджетного учреждения предоставляется в департамент отчет о деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте бюджетного учреждения в сети «Интернет». Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководителем бюджетного учреждения утверждается перечень особо ценного движимого имущества, который в течение 3 последующих дней направляется в департамент согласно порядку, установленному муниципальным правовым актом.».

8. Абзац третий пункта 4.12 раздела IV устава изложить в следующей редакции:

«- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;».

9. Раздел IV устава дополнить новым пунктом 4.13 следующего содержания:

«4.13. Имущество, переданное бюджетному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.».

10. В третьем абзаце пункта 5.3 раздела V устава исключить слова «на срок не более 5 лет».

11. Пункт 5.5 раздела V устава изложить в следующей редакции:

«5.5. Директор бюджетного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения;
- полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.10 раздела IV настоящего устава.».

12. Абзац седьмой пункта 5.6 раздела V устава изложить в следующей редакции:

«- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;».

13. Абзац восьмой пункта 5.6 раздела V устава признать утратившим силу.

14. Пункт 5.9 раздела V устава дополнить семнадцатым абзацем следующего содержания:

«Порядок организации работы, периодичность проведения заседаний управляющего совета устанавливается положением, утверждаемым бюджетным учреждением.».

Пронумеровано и пронумеровано

3/трелу

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись « 28 » июля 2016 года

ОГРН 1045600967045

ГРН 168014419331

Заместитель
Мачушкова

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Сиворубова М.
(фамилия, инициалы)

Сив
(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

